

# **BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**10.01.2025**

## **İÇİNDEKİLER**

<b>A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
A.1. İletişim Bilgileri .....	1
A.2. Tarihsel Gelişimi .....	1
A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	1
A.3.1. Misyon-Vizyon.....	1
A.4. Değerleri ve Hedefleri .....	2
A.4.1. Değerler .....	2
A.4.2. Hedefler .....	2
A.5. Eğitim-Öğretim Hizmetleri .....	2
A.6. Araştırma Faaliyetleri.....	3
A.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar .....	3
<b>B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....</b>	<b>4</b>
<b>C. EĞİTİM- ÖĞRETİM.....</b>	<b>9</b>
C.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	10
C.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	11
C.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	12
C.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma .....	16
C.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu .....	16
C.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler .....	18
<b>Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>	<b>19</b>
Ç.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri: .....	20
Ç.2. Araştırma Kaynakları: .....	21
Ç.3. Araştırma Kadrosu.....	22
Ç.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	23
<b>D. YÖNETİM SİSTEMİ.....</b>	<b>24</b>
D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: .....	24

D.2. Kaynakların Yönetimi: .....	25
D.3. Bilgi Yönetim Sistemi: .....	26
D.4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi: .....	27
D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme .....	27
D.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği .....	27
<b>E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>28</b>
E.1. Kalite Güvencesi .....	28
E.2. Eğitim-Öğretim .....	29
E.3. Araştırma- Geliştirme .....	29
E.4. Yönetim Sistemi .....	30

# BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Birimimizin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi aşağıda verilmiştir.

### A.1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Ayhan DURAN	03822883543	aduran@aksaray.edu.tr	Böl. Baş.
Dr. Öğr. Üy. İbrahim KAHVE	03822883552	ibrahimkahve@aksaray.edu.tr	Böl. BY
Ali KIBRIS	03822883576	<a href="mailto:alikipris@aksaray.edu.tr">alikipris@aksaray.edu.tr</a>	Böl. Sek.

**Adres:** Aksaray Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Kampüs/AKSARAY

### A.2. Tarihsel Gelişimi

Bakanlar Kurulu tarafından, 2006 yılı içinde devlet üniversitesi olarak kurulması kabul edilen Aksaray Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarihli 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5467 sayılı Kanunla Niğde Üniversitesi'ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek, fakülte ve yüksekokulları Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır.

Aksaray Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin 11 bölümünden biri olan Gıda Mühendisliği Bölümü 2012 yılında kurulmuştur. Bölümümüz eğitim-öğretim faaliyetlerine 2013-2014 eğitim-öğretim yılında başlamış olup ÖSYM'nin düzenlediği Üniversiteye Giriş Sınavı sonuçlarına göre hem birinci hem ikinci öğretime öğrenci almıştır. İlk mezunlarını 2016-2017 eğitim-öğretim yılında vermiştir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında lisansüstü eğitime de başlayan bölümümüzde halen tezli yüksek lisans eğitimi verilmektedir. Bölümümüzde öğrenim gören 19 lisans ve 12 yüksek lisans olmak üzere toplam 31 öğrenci vardır. Toplam 2 Profesör, 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi Dr. olmak üzere 10 adet öğretim elemanı görev yapmaktadır. Ayrıca 1 bölüm sekreteri idari personel olarak görev yapmaktadır. Bölümümüz araştırma ve eğitim faaliyetlerini Aksaray Üniversitesi kampüsüne kurulmuş olan Mühendislik Fakültesinde sürdürmektedir.

### A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### A.3.1. Misyon-Vizyon

Misyon: Aksaray Üniversitesi, evrensel bilim, sanat ve teknoloji birikiminden yararlanarak, araştıran, sorgulayan, katılımcı ve kültürel değerlerinin bilincinde olan bireyler yetiştirmeyi, araştırma ve yayınlarıyla bölgesi ve ülkesinin kalkınmasına katkı yaparak insanlığa hizmet etmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon: Aksaray Üniversitesi, araştırma, eğitim ve yayınlarıyla bilim, sanat ve teknoloji dünyasında hem üyesi hem de rakibi olmaktan gurur duyulan önder bir üniversite olmayı vizyon edinmiştir.

#### ***A.4. Değerleri ve Hedefleri***

##### ***A.4.1. Değerler***

- Akademik özgürlüğe öncelik verme
- Etik değerlere bağlılık
- Tarihine sahip çıkma
- Kentle bütünleşme
- Saydamlık
- Katılımcılık
- Çalışana ve öğrenciye güven duyma
- Öğrenci merkezlilik
- Ülke sorunlarına / önceliklerine duyarlı
- Sürekli iyileştirmeyi benimsemek
- Etik ilkelere uymak

##### ***A.4.2. Hedefler***

- İşletmelerde mühendislik problemlerini saptama, tanımlama ve çözme becerisini geliştirmek
- Mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazandırmak
- Etkin iletişim kurma becerisi geliştirmek
- Mühendislik çözümlerinin, evrensel ve toplumsal boyutlarda etkilerini anlamak için gerekli genişlikte eğitim vermek
- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi kazandırmak
- Mühendislik uygulamaları için gerekli olan teknikleri ve modern araçları kullanma becerisi kazandırmak

#### ***A.5. Eğitim-Öğretim Hizmetleri***

Bölümümüz bünyesinde lisans ve yüksek lisans düzeylerde eğitim-öğretim verilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili detaylara bölümümüz web sayfasından (<https://gmb.aksaray.edu.tr>) ulaşılabilir. Ayrıca, Mühendislik Fakültesi Ortak Eğitim Programına sahiptir. Bu kapsamda, son sınıf öğrencilerimiz fabrikalarda 2 dönem boyunca çalışarak mesleki tecrübe kazanmaktadırlar.

### ***A.6. Araştırma Faaliyetleri***

ASÜ Gıda Mühendisliği Bölümünde bulunan laboratuvarlar şunlardır: 1. Mikrobiyoloji Laboratuvarı, 2. Biyoteknoloji Laboratuvarı, 3. Gıda Kimyası Laboratuvarı. Laboratuvarlarda bulunan cihazların listesi Tablo 1’de verilmiştir.

**Tablo 1.** Gıda Mühendisliği Bölümü laboratuvarları cihaz listesi.

<b>ADET</b>	<b>CİHAZIN ADI</b>
3	Etüv 110 °C
2	Etüv 220 °C
1	Kuru Hava Sterilizatörü
1	Otoklav
1	500 ml Ceketli Isıtıcı
2	1000 ml Ceketli Isıtıcı
2	Hassas Terazi
1	Kaba Terazi
4	Mikroskop
1	Kjehldal Destilasyon Ünitesi
2	Kjehldal Yakma Ünitesi
1	Soxhlet Tayin Cihazı
3	Çeker Ocak
1	Laminar Flow
2	400 Lt Buzdolabı
2	Mini Buzdolabı
1	Dikey Tip Derin Dondurucu
2	Manyetik Karıştırıcı
2	Ph Metre
1	Gerber Santrifuj
1	Su Banyosu
1	Mikrosantrifüj
1	Soğutmalı santrifüj

### ***A.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar***

Birim bir dış değerlendirme ekibi tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

## ***B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ***

Birimimizin bağlı olduğu Mühendislik Fakültesi TSE ISO 9001 Kalite ve TSE 13811 Hijyen ve Sanitasyon belgelerine sahiptir. Bu bağlamda, Fakültemiz kalite hedefleri ile misyonumuz ve vizyonumuz belirlenmiştir. Ayrıca YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri Kapsamında Fakültemiz Yeşil Bayrak, Turuncu Bayrak ve Mavi bayrak ödüllerini almıştır.

• *Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*

Bölümümüz misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşmış, ulaşmadığımız, Rektörlük tarafından planlanan ve gerçekleştirilen Kalite İç Denetimleri ile belirlenmektedir.

• *Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*

Misyon ve hedeflerimize ulaştığımız; Mezunlarımızın iş bulmada tercih edilmesi, geri dönüşlerdeki eksiklerinin giderilmesi ve teknolojik gelişmelere ayak uydurulabilmesi ile belirlenmektedir.

• *Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*

Geleceğe yönelik süreçlerimiz, dünyadaki ve ülkemizdeki bilimsel ve teknolojik gelişmelerin takip edilmesi, akreditasyon ve kalite standartları çalışmalarının gerçekleştirilmesi ile iyileştirilmektedir.

• *Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*

TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında; Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKO) döngüsü ile tüm süreçlerimizi yöneterek misyon ve hedeflerimize ulaşmaya çalışıyoruz.

**a) Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.**

*Birimin ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmakta mıdır?*

Üniversitemizin kalite politikası kalite politikamızdır. Web sayfamızda yer almaktadır.

• *Kalite Güvencesi Politikası birimin tercihini yansıtmakta mıdır?*

Kalite Güvencesi Politikamız; açık, anlaşılır, adil, şeffaf, sorumlu bir yönetim tarzı ve Ar-Ge çalışmalarını içermektedir.

• *Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi nasıl kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmekte midir?*

Birimimiz, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir (KIDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmesi).

• *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır?*

Birimde misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiştir. Bütçe ve insan kaynakları yönetimi ve performans göstergeleri, misyon odaklı yaklaşımla uyumludur. Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki fonksiyonel bir şekilde kurulmuştur.

• *Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmekte midir?*

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir.

• *Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi nedir?*

Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir. Birimizde, kalite belgelerinin kullanılması, yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınması (fotoğraf, katılım formu vb.) konularına azami önem verilmektedir.

• *Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmış mıdır? (Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı*

*proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; birime özgü diğer göstergeler)*

Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmıştır. Örneğin, öğrenci bilgi sisteminde öğrencilerin demografik bilgileri ve başarı oranları bulunmaktadır. Ayrıca ders memnuniyet anketleri her dönem yapılmaktadır.

• *Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı mıdır? Uluslararası protokoller ve iş birliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmakta mıdır? (Uluslararasılaşma, eğitim iş birliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı))*

Uluslararasılaşma stratejisi tanımlıdır. Uluslararası protokoller ve iş birliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmektedir, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmaktadır. (Uluslararasılaşma, eğitim iş birliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı))

• *Uluslararası öğretim elamanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmekte midir?*

Birimimizde uluslararası öğretim elemanı bulunmamaktadır.

• *Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımakta mıdır?*

Birimimizde, kalite kültürünün yerleşmesi ve yaygınlaşması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Örneğin belgelerinin kullanılması, yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınması (fotoğraf, katılım formu vb.) konularına azami önem verilmektedir. Bununla beraber öğrencilere yönelik ders memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Gerekli görüldüğünde Rektörlükten kalite kapsamında eğitimler alınmaktadır.

• *Birimsel hafıza ve birim kültürünün sürekliliğine hassasiyet nasıl gösterilmektedir?*

Bu konu birimizin gelişime açık yönünü oluşturmaktadır.

• *Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmiştir?*

Kalite güvence sistemi kapsamında hazırlanan misyon, vizyon ve kalite hedefleri birimiz tarihsel gelişimi ve alışkanlıkları göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

- *Bölümler / Anabilim dalları arası denge nasıl kurulmuştur?*

Bölümümüz kaynakları, stratejik amaç ve hedeflerimiz temel alınarak ve bölümün görev, yetkileri ve sorumlulukları dikkate alınarak dengeli biçimde dağıtılmaktadır.

**b) Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması, yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.**

- *Birimde bir kalite komisyonu oluşturulmuş mudur? Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı mıdır? (Birim Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı)*

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlıdır ve bölümümüz web sayfasında bulunmaktadır. Bölümümüz kalite komisyonu Doç. Dr. Aysun YÜCETEPE, Dr. Öğr. Üyesi Rahmi UYAR, Arş. Gör. Dr. Furkan AYDIN, Mohamed ZAKARIA ve Ömer Habbaloğlu tarafından oluşmaktadır.

- *Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmekte midir?*

Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Sekreteri ve Öğrenci Temsilcilerinden oluşan kalite komisyonu çalışmaları, katılımcı bir yaklaşım ile yürütülmektedir.

- *Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeyde midir?*

Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeyde gerçekleştirilmektedir.

- *Birimde Kalite komisyonu oluşturulmamış ise birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?*

Birimimizde kalite komisyonu bulunmaktadır.

- *Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimlerden nasıl yararlanılmaktadır? (Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vd.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmakta mıdır? (Birim web*

*sayfasında kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları)*

Kalite Komisyonu toplantılarında kurumumuz tarafından gerçekleştirilen kalite iç denetimleri sürekli iyileştirme yaklaşımı ile değerlendirilmekte ve sorunlara karşı uygun çözümler üretilmekte ve ilgili taraflar ile paylaşılmaktadır.

**c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.**

• *Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir?*

Birim, iç ve dış paydaşlarımız rektörlüğümüz tarafından tanımlanmış ve <https://kalite.aksaray.edu.tr/ic-ve-dis-paydaslar> web sayfasından yayımlanmıştır.

• *Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığının tanımlanmış olması ve bu durumun iç paydaşlar tarafından bilinmesi.)*

Birimimiz iç paydaşları olan akademik ve idari çalışanlar ile kalite çalışmaları kapsamında gerek görüldükçe toplantılar düzenlenmekte ve toplantı çıktılarının sürekli iyileştirmeye katkı sağlaması için değerlendirilmesi yapılmaktadır.

• *Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olması ve bu durumun dış paydaşlar tarafından bilinmesi.)*

Birimimiz dış paydaşları ile yılda bir defa dış paydaşlar toplantısı yapılmakta ve toplantı çıktılarının sürekli iyileştirmeye katkı sağlaması için değerlendirilmesi yapılmaktadır.

• *İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda nasıl başvurulmaktadır? (Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması)*

Birimimiz iç ve dış paydaşları ile yapılan toplantıların çıktıları kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşım ile değerlendirilerek eğitim, araştırma ve idari süreçlerde iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır.

• *Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte midir? İzlemenin sonuçları eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl aktarılmaktadır?*

Yapılandırılmış bir mezun bilgi sistemi (<https://www.aksaray.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi>) ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte, sonuçlar eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere yansıtılmaktadır.

• *Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmakta mıdır?*

Birimimiz kalite komisyonunda öğrencileri temsilen 2 öğrenci temsilcisi üye de yer almaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin karar alma süreçlerine katkısı sağlanmaktadır. Ayrıca, her yıl ilgili öğretim üyesi tarafından öğrencilere yaptırılan ders değerlendirme anketleri ile kalite güvence sisteminde “sürekli iyileştirme” ilkesine katkısı sağlanmaktadır.

• *Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermekte midir? Söz konusu katkı nasıl gerçekleşmektedir? (Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları)*

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar kurumsal gelişime düzenli katkı vermektedir. Örneğin İŞ-KUR, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Aksaray Belediyesi ile gerekli durumlarda görüşülmekte ve birlikte çalışma imkânı bulunmaktadır.

• *Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış mıdır? Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmekte midir? (Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar)*

Birimimiz dış paydaşları ile yılda bir defa dış paydaşlar toplantısı yapılmakta ve toplantı çıktılarının sürekli iyileştirmeye katkı sağlaması için değerlendirilmesi yapılmaktadır. Dış paydaşların kalite güvence sistemine katkıları toplantılar sırasında kendilerine ifade edilmektedir.

Ayrıca dış paydaşlarımızın her yıl “Kariyer Günleri” kapsamında fakültemize/bölümümüze gerçekleştirdikleri ziyaret kapsamında bölümümüz öğrencilerinin kariyer gelişimleri hakkında seminer/söyleşi düzenlenmektedir.

### **C. EĞİTİM- ÖĞRETİM**

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### ***C.1. Programların Tasarımı ve Onayı***

**Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)**

• *Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır? (anketler, toplantı tutanakları vb.)*

Dış paydaşların program hakkındaki fikirleri kendileri ile yapılan toplantılar sırasında alınmaktadır.

• *Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır? (Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri, web sayfasından erişilebilir durumdaki program bilgi paketleri)*

Bologna Bilgi Paketinde program yeterlilikleri oluşturulurken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumuna dikkat edilmektedir.

• *Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Yapılandırılmış yöntemlerle programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması katılımcılık ve kapsayıcılık ile güvence altına alınmaktadır. Örneğin dış paydaş toplantıları, anket çalışmaları vb.

• *Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir? (Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)*

Program ders bilgi paketleri program bilgi paketi temel alınarak hazırlanmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ders bilgi paketleri web sayfamızda ilan edilmektedir.

• *Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye almaktadır? (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergesi)*

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, Ortak Eğitim Yönergesi, Staj Yönergesi, öğrencilere yönelik toplantılar, oryantasyon eğitim süreçleri ile garanti altına alınmaktadır.

Ülkemizde ilk defa bir devlet üniversitesinde çift dönemli ortak eğitim programı başlatılmıştır. Programların yeterlilikleri belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur. (Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri) (web sayfasında program bilgi paketlerinden erişilebilir)

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunulmuştur. Bölüm akademik kurullarında tüm öğretim üyelerinin katkılarıyla müfredatın belirlenmesi, yenilenmesi ve iyileştirilmesine yönelik fikir alışverişinde bulunulmuş ve bölüm öğretim üyelerinden oluşan bir komite oluşturularak çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca müfredatın belirlenmesinde öğrenciler ile anket çalışması yapılarak bu konuyla ilgili çalışmalarda bulunulmuştur. Mezun olan öğrenciler ile iletişime geçilmesi sağlanmış onlardan alınan fikirler doğrultusunda, Ortak Eğitim Projesine gidilmiştir. Paydaşlardan geri dönüşler eşliğinde, Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir ve üniversitemiz web sayfasında [ortakegitim.aksaray.edu.tr](http://ortakegitim.aksaray.edu.tr) adresinde öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

### ***C.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi***

**Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.**

• *Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur?*

Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığı, ders değerlendirme anketleri, dış paydaş toplantıları, Bölüm kurulları vb. gibi değerlendirme araçları ile izlenmektedir.

• *Program güncelleme çalışmaları ne sıklıkta yapılmaktadır? (Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar)*

Program güncellemeleri, ders değerlendirme anketleri, dış paydaş toplantıları, Bölüm kurulları vb. gibi değerlendirme araçlarının sonuçlarına göre gerekli görüldüğünde yapılmaktadır.

• *Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır? Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?*

Gözden geçirme faaliyetleri; Bölüm akademik personeli ile ilgi dış paydaşlar ve öğrencilerin katılımları ile gerçekleştirilmektedir.

• *Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır? (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)*

Değerlendirme sonuçlarına göre gerektiği durumda yazılımların güncellenmesi, ders müfredatlarının güncellenmesi veya değiştirilmesi, eğitim öğretim de kullanılan cihaz ve aletlerin yenilenmesi gibi faaliyetler sürekli iyileştirmeye katkıda bulunmaktadır.

• *Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları nasıl yapılmakta ve çevrimler nasıl kapatılmaktadır?*

Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde, ilgili komisyon kurularak yetersizliğin giderilmesi için çözüm önerileri üzerinde çalışılmakta ve sonuç olarak gerekli aksiyonlar alınıp, program yeterliliklerine ulaşılması sağlanmaktadır.

• *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir? (Paydaş bilgilendirme toplantıları)*

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda ilgili tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir.

• *Birimde programların tercih edilme oranları nasıl izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? (Program izleme ve değerlendirme çalışmaları)*

Lisans programımız mevcut olarak YÖK tercih listesinde yer almamaktadır.

• *Akredite olmak isteyen programlar nasıl teşvik edilmektedir? (Teşvikle ilgili tanımlı süreçler)*

Lisans programımız mevcut olarak YÖK tercih listesinde yer almamaktadır.

### **C.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

**Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.**

• *Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir? (Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı)*

Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir.

• *Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? (iş yükü anketleri)*

Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri öğrenci anketleri ile alınmaktadır.

• *Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmakta mıdır?*

Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri mevcuttur. Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Ayrıca öğrencilere dönem sonu projeleri, bitirme ödevleri şeklinde uygulamalar verilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir. Her öğretim üyesi dersinin içeriğine uygun bir şekilde titizlikle çalışmalarını yürütmektedir.

• *Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı ne düzeydedir?*

Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir. Aynı zamanda ders değerlendirme anketleri ile öğretim üyesinin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kendini değerlendirmesi ve farkındalığını artırması mümkündür.

• *Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?*

Birim içi eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımlar öğrencilere belirli periyotlarda paylaşılmaktadır.

• *Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?*

Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yapılandırılmıştır ve öğrenci akademik danışmanı tarafından ders ekle sil döneminde gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

• *Birimde seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmış mıdır? (Örneğin, seçmeli dersler koordinatörlüğü yapılanması)*

Birim içi seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmıştır.

• *Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterli midir?*

Bölümümüzde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterlidir.

• *Danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir? (Öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır)*

Her öğrencinin bir akademik danışmanı bulunmaktadır ve danışmanlık sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

• *Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? (transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi)*

Bologna Bilgi Paketi kapsamında AKTS esaslarına göre hazırlanmış olup yurtdışına giden ya da yurt dışından gelen öğrencilerin transkriptlerinde kredi transferinin izlenmesi gerçekleştirilmektedir.

• *Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş midir? (Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Birimsel ve Programa ait staj yönergeleri)*

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programa ait staj yönergelerinde belirtilmiştir.

• *Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını nasıl ölçülmektedir? (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)*

Ders sorumlusu öğretim elemanları ve öğrenci danışmanlarından hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır.

• *Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nasıl verilmektedir?*

Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle (öğrenci proziz programı) verilmektedir.

• *BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir? (BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.)*

BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

• *Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmekte midir?*

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmektedir.

• *Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta mıdır? (İlgili yönetmelikler)*

Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır. (İlgili yönetmelikler)

Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler birim web sayfasında bulunan sınav yönetmeliği kapsamında mevcuttur.

#### ***C.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma***

**Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.**

• *Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? (Yönetmelikler)*

Öğrenci kabullerine ilişkin açık ve tutarlı kriterler Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

• *Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) (Yönergeler, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.)*

Yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb konular Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

• *Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir hangi yöntemlerle izlemektedir? (Akademik gelişim izleme yöntemleri) (program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi)*

Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ilgili dersi veren öğretim üyesi tarafından ve ilgili danışmanı tarafından ölçülebilir yöntemlerle takip edilerek izlemektedir. Örneğin akademik gelişim izleme yöntemleri, program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi vb.

#### ***C.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu***

**Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltme ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.**

• *Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmekte midir? (Atama ve yükseltme kriterleri)*

Birim, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. (Atama ve yükseltme kriterleri yönergesi). Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ilgili kural ve yönetmelikler ile gerçekleştirilmektedir.

- *Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi nasıl sağlanmıştır?*

Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi sağlanmıştır.

- *Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmekte midir? (Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)*

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla, yönerge ve yönetmelikler ile gerçekleştirilmektedir. (Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)

- *Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınmaktadır.

- *Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için nasıl olanaklar sunulmaktadır? (Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.)*

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulmaktadır. (Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri, sürekli eğitim merkezinde kurslar ile)

- *Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları)*

Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta ve sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları)

Birimdeki eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi çalışma alanı/akademik uzmanlık alanında ders görevlendirmeleri yapılarak güvence altına alınmaktadır. Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve

öğretim becerilerini iyileştirmek için herhangi bir olanak bulunmamaktadır. Fakat ders değerlendirme anketleri ile eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansları izlenmektedir.

### ***C.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler***

**Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.**

• *Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri)*

Birim, öğrencilerini rehberlik ve psikolojik danışmanlık kapsamında Aksaray Üniversitesi bünyesinde bulunan MEDİKO'ya yönlendirmektedir.

• *Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl sağlamaktadır? (Danışmanlık sisteminin belgeleri, örneğin danışman toplantı tutanakları)*

Öğretim elemanları, öğrencilere yönelik danışman toplantıları ve oryantasyon eğitimleri gibi faaliyetler ile rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

• *Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler bulunmakta mıdır? (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları)*

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler vardır. Örneğin Engelli birimi.

• *Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? (Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)*

Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamaktadır.

• *Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer birimlerle) yaklaşım benimsenmekte midir?*

Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer kurumlarla) yaklaşım benimsenmektedir.

• *Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir? (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)*

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmektedir.

• *Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)*

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur ve ihtiyaçları yeterli düzeyde karşılamaktadır.

• *Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır?*

Kalite standardı kapsamındaki prosedürler, iş akışları, talimatlar anketler ile sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini güvence altına alınmaktadır.

• *Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir?*

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmektedir. Örneğin, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının düzenlediği spor müsabakaları.

• *Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı mıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir? (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)*

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından yüzde dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleşmektedir.

• *Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur?*

Birimimizde engelsiz üniversite çalışmaları kapsamında YÖK tarafından verilen Yeşil Bayrak, Turuncu Bayrak ve Mavi Bayrak ödülleri kazanılmıştır.

## **Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Birimin araştırma sürecinin değerlendirilmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### ***Ç.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri:***

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

• *Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?*

Bölümümüzde yürütülen pek çok araştırmada lisans ve lisansüstü öğrencilerimiz yer almakta, bilgilerini artırarak uygulamalı eğitim görmek olanağına da sahip olmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri Fen Bilimleri Enstitüsü aracılığı ile yüksek lisans öğrencilerine araştırma faaliyetleri için destek olmakta ve olanak sağlamaktadır. Dolayısıyla birimiz araştırma faaliyetleri eğitim-öğretim ve topluma hizmetin önemli merkez halkası olarak tanımlanmıştır. Bu tanımlama çerçevesinde akademisyenlerimiz araştırma faaliyetlerinde desteklenmekte; özellikle ve özenle teşvik edilmektedir.

Akademisyenlerimizin bilimsel etkinliklere katılımları ve projeler yapmaları özellikle topluma ve ilgili sektörlere hizmet düzeyinin artırılması bakımından TEKNOKENT'te yer almaları özendirilmektedir.

• *Birimin araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte midir? (Birimin araştırma politika belgesi)*

Bölümümüzün, Bölüm Kurulu ve Kalite Komisyonları mevcut olup, bu komisyonlar araştırma strateji ve hedefleri için gerekli rapor ve yönergeleri hazırlayacaklardır.

• *Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmakta mıdır? (Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler)*

Bölümümüzde gerçekleştirilen araştırma stratejileri ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bağ kurulmaktadır. Ayrıca akademik personelimiz TÜBİTAK web sayfası üzerinden proje yazma noktasında öncelikli alanları takip etmektedir.

- *Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir?*

AR-GE'ye yönelik yapılan çalışmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısının olabilmesi ve çıktılarına erişebilirliğinin sağlanabilmesi için niversite/Fakültemiz bünyesinde çeşitli teşvikler uygulanmaktadır.

## **.2. Araştırma Kaynakları:**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır (Birim araştırma politikaları, i ve dış paydaşlarla iş birliğini ve dış fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

- *Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmakta mıdır?*

Bölümümüz ğretim elemanları araştırma ve geliştirme faaliyetleri çerçevesinde BAP, TUBİTAK, AB, Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen projeler alabilmektedir.

- *Birim, araştırmacıların i ve dış paydaşlarla iş birliğini nasıl sağlamaktadır? (Paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri vb.)*

Mühendislik Fakültesi bünyesinde Genel Akademik Kurul Toplantıları, yılda bir kez tüm ğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilir ve toplantıda o yılın faaliyetleri (eğitim, araştırma vb.) değerlendirilir. Ayrıca Dış Paydaş Toplantıları yapılarak sektör ve meslek oda temsilcilerinin görüşleri alınmakta ve iş birliği sağlanmaktadır.

- *Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (ıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları)*

İşveren, mezun, kamu ve özel sektör temsilcileri, ğrenci temsilcisi vb. aracılığı ile ihtiyaç duyulan aralıkta toplantılarla iş birliği sağlanmaktadır.

- *Birimin araştırma çalışmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri bulunmakta mıdır? Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere nasıl faaliyetler gerçekleştirmektedir?*

Yazılı bir stratejik planımız olmamakla birlikte, köklü yapımızın ve birikimimizin getirdiği deneyim ile TÜBİTAK, SANTEZ, KOSGEP, DPT, Kalkınma Bakanlığı vb. fonlara yönelik

olarak yapılan proje tanıtım ve hazırlama toplantılarının Mühendislik Fakültesi birimlerinde yapılmasına yer ve olanak sağlanmakta, akademisyenlerimizin katılımı özendirilmektedir. Akademisyenlerimiz çok sayıda projeyi kurum dışından fon sağlayarak yürütmektedirler.

• *Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir midir? (Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı)*

Birimimizin stratejik hedeflerinden biri de kurum dışı kaynaklı proje sayısının artırılmasıdır.

### **Ç.3. Araştırma Kadrosu**

**Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.**

• *Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? (Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri vb.)*

Kurum, işe alınan / atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması konusunda Mühendislik Fakültesi bünyesinde kurulu Akademik Kadro Komisyonu'muz etkin bir işlevi vardır. Kurum, YÖK'ün belirlediği kriterlere ek olarak, "Aksaray Üniversitesi Atama ve Yükseltme İlkeleriyle İlgili Esaslar" yönergesi çerçevesinde akademik personel seçimi yapmaktadır. Atamaların bu doğrultuda gerçekleşmesi sağlanarak, araştırmacıların gerekli yetkinliğe sahip olması güvence altına alınmaktadır.

• *Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?*

Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Akademik Atama ve yükseltme kriterleri ile güvence altına almaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için kongre, sempozyum, proje (TUBITAK destekli) ve BAP destekleri ile yeterli olanaklar vardır. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı teşvik edilmektedir. Atama ve yükseltme usullerinde araştırma performansının yeri açık şekilde tanımlanmıştır.

• *Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için hangi olanaklar bulunmaktadır?*

*(BAP Destekleri, kongre, proje vb.)*

Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Akademik Atama ve yükseltme kriterleri ile güvence altına almaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için kongre, sempozyum, proje (TUBITAK destekli) ve BAP destekleri ile yeterli olanaklar vardır. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı teşvik edilmektedir. Atama ve yükseltme usullerinde araştırma performansının yeri açık şekilde tanımlanmıştır

• *Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı nasıl teşvik edilmektedir? (Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği)*

Bölümümüze ait özel bir destek programı bulunmamaktadır.

#### **Ç.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

• *Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumlu mudur?*

Birimimizin mevcut araştırma faaliyetleri, özellikle, SCI, SCI-Expanded ve SCOPUS taranan dergilerdeki yayınlara göre değerlendirilmektedir. Hedeflerle uyumlu bir şekilde ilerlemektedir.

• *Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilerek raporlanması)*

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Birim, araştırma performansının Birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır.

• *Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır mı? (İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri)*

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır. (İç izlem-Kurum adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri)

- *Birim, üniversitenin araştırma üniversitesi statüsünün korunmasına nasıl katkılar sağlamaktadır. (Yayın, proje, patent vb)*

Nitelikli araştırma ve proje sayısıyla katkı sağlamaktadır.

- *Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmış mıdır?*

Kurum bünyesindeki araştırma merkezlerinde yapılan çalışmalar, kurumun araştırma stratejileri kapsamında bölgesel ve ulusal öncelikler gözetilerek geliştirilmektedir. Kurum, bölgedeki çeşitli sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve özel sektör ile iş birliği yaparak, Teknokent ve ulusal ekonomik ve sosyo-kültürel alanlarda katkı sağlamaktadır. Kurum, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyet ve süreçlerinin özel sektör odaklı geliştirilerek, çıktılarının ekonomik faydaya dönüştürülmesini stratejik hedef olarak belirlemiştir.

- *Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?*

Kurum araştırma performansı yeterliliği yıllık olarak hazırlanan birim eksenli stratejik hedefler çerçevesinde; bölüm / birim analizleri, kişisel performans detayları veriler takip ve gözlemlenmeye başlanmıştır. Anabilim Dalı Başkanları veri yönetimi altyapısını sağlayacak veri girişlerini yapmakta ve takip etmektedirler. Aynı zamanda ulusal / uluslararası indeksleme kuruluşlarınca yapılan yıllık değerlendirmeler izlenerek, bölümümüz araştırma performansının mevcut durumu ortaya konulmaktadır. Bununla birlikte iyileştirmelerin nasıl yapılacağı, hangi adımlar atılması gerektiği ve sorumluluklarla ilgili hazırlanacak AR-GE strateji ve politikaları yönergesine ihtiyaç olduğu görülmüştür ve bu yönerge ilgili komisyonlarımız tarafından 2024 yılında hazırlanacaktır.

## ***D. YÖNETİM SİSTEMİ***

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

### ***D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:***

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

• Birimin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıl tanımlanmıştır? (Birimde, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı geliştirilmiş olması.)

İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımlamaları ve iş akış süreçleri birim yöneticisi tarafından belirlenerek yapılmaktadır.

• İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmakta mıdır? (İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler)

İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmaktadır.

• İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmakta mıdır? (Görev tanımları, iş akış süreçleri)

İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmaktadır

## **D.2. Kaynakların Yönetimi:**

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

• İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kalite güvence standartları kapsamında insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına alınmaktadır.

• İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

Kalite güvence standartları kapsamında hazırlanan görev tanımlı belgelerine göre idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu sağlanmaktadır.

• Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kalite güvence standartları kapsamında mali kaynakların tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına alınmaktadır.

• *Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Kalite güvence standartları kapsamında taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına alınmaktadır.

### **D.3. Bilgi Yönetim Sistemi:**

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

• *Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır? (Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı)*

Yönetsel ve operasyonel etkinliklerle ilgili gerekli bilgi ve veriler EBYS üzerinden paylaşılmaktadır.

• *Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini nasıl izlemektedir?*

Kalite Güvencesi Bilgi Sistemi, Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından birim sorumlularından oluşturulan Kalite Komisyonu aracılığı ile izlenmektedir.

• *Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmış mıdır? (Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, birime özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.)*

Kullandığımız bilgi yönetim sistemleri ile (ÖBS, EBYS, PBS vb.) sağlanmaktadır.

• *Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?*

İç değerlendirme sürecine yönelik bilgiler birim kalite sorumluları tarafından yıllık olarak toplanmaktadır. Dış değerlendirme sürecine yönelik olarak birim kalite komisyonu tarafından düzenlenen yıllık raporlar Üniversite Kalite Komisyonuna sunulmaktadır.

#### ***D.4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi:***

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin (yemek, temizlik, ulaşım vb.) uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

• *Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?*

Yemek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin ölçütlerin belirlenmesinde Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yetki sahibidir. Temizlik hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin ölçütler ise, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından belirlenmektedir.

• *Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? (Hizmetlerle ilgili birim iç paydaşlarının görüşleri)*

Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından oluşturulan Muayene Komisyon üyeleri denetiminde yürütülmektedir.

#### ***D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme***

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

• *Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?*

Web sayfası ile akademik program, ders ve sınav programları, burslar, öğrenciler için gerekli duyurular yapılmakta ve sürekli güncellenmektedir. Ayrıca, Türkçe ve İngilizce olarak hizmete sunulan web sayfası, akademik, idari personel ve öğrencilerin dışında, diğer ilgili ve isteklilerin de yararlanabileceği bir biçimde hazırlanmıştır.

• *Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Bilimsel ve aynı zamanda kamuoyunun ilgisini çeken alanlarda kongreler, panel, sempozyum ve benzeri toplantılar düzenli aralıklarla gerçekleştirilmekte, etkinlikler hakkında önceden kamuya açık bilgilendirme yapılmaktadır.

#### ***D.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği***

Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

• *Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?*

Birim kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamıştır

• *Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?*

Bölümümüz bünyesinde mevcut yönetim ve idari birimlerde gerçekleştirilen idari faaliyetler, Üniversitemiz ve Fakültemiz kurullarında oluşturulan ilkeler ve ilgili yasal mevzuat çerçevesinde uygulanmakta ve bu hususlar Üniversite, Fakülte veya Bölüm web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

## ***E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME***

### ***E.1. Kalite Güvencesi***

**a) Birimin Güçlü Yönleri:** Kalite yönetim sistemi kapsamındaki bölümümüzdeki eğitim öğretim, araştırma, idari ve yönetsel süreçlerin tamamında tüm faaliyetlerimiz PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) döngüsüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Birim yöneticilerimiz, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyleri yüksektir. Bölümümüzün misyon, vizyon ve hedefleri bölümümüzün duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. Ayrıca, Birimimizde kalite faaliyetlerini gerçekleştirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla Bölümümüz Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Kalite güvence sistemine iç ve dış paydaşların etkin katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Bölümümüz ve gıda firmaları arasında oluşturulan etkileşim sayesinde, ortak eğitim kapsamında son sınıf öğrencileri belirlenen bir gıda firmasında staj eğitimini tamamlamaktadır. Bölüm öğretim üyeleri tarafından öğrencilerin stajları sırasındaki faaliyetleri gözlemlemek ve gıda firması arasında etkileşimi sürdürmek amacıyla gıda firmalarına ziyaretler gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşların bölüm eğitim-öğretim faaliyetleri konusundaki fikirleri bölüm toplantılarında görüşülmektedir. Ayrıca, dış paydaşlarla iletişimin sağlanması çalışmaları kapsamında geçmiş dönemlerde ASÜ Gıda Mühendisliği öğrencileri, Aksaray Belediyesi ve Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası ile irtibat kurularak belediye başkanı ve oda

başkanı ile “Gıda İsrafi” ve “Yerel Bazda Gıda Mühendislerinin Gıda Sektörüne Katkı ve İstihdamları” konuları hakkında fikir alışverişi gerçekleştirmiştir.

**b) Birimin İyileşmeye Açık Yönleri:** Kalite değerlendirme, akreditasyon bilinç ve kültürünün yerleşmesi ve akademik ve idari personel ile öğrencilerde konuya ilişkin farkındalığın oluşturulması gerekmektedir. Dolayısıyla gerek bireysel ve kurumsal kazanımlar açısından, gerekse konunun önemini anlatılıp aktarılması açısından daha yeni ve özendirici çalışmalar gerçekleştirilmelidir. Özellikle eğitim programlarımızın akreditasyonu ve sahip olduğumuz laboratuvarların akredite edilmesi, kalite güvencesinin sağlanması açısından önemli bir gereksinim olarak görülmektedir.

### ***E.2. Eğitim-Öğretim***

**a) Birimin Güçlü Yönleri:** Kalite Güvencesi başlığı altında dile getirdiğimiz güçlü yönlerimiz eğitim-öğretim konusunda da geçerlidir. Kurumsallaşmış akademik ve idari kadrosu, belirli bir alt yapıya sahip laboratuvar ve sınıflarıyla, bölümümüz eğitim ve öğretim alanında köklü ve güçlü bir kurum olma yolunda eğitim ve araştırma etkinliğini sürdürmektedir. Ayrıca Ortak Eğitim Programı ile öğrencilerin 4. sınıfta mesleki deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır. Dış paydaş toplantıları ile sektör talepleri durumunda ihtiyaç duyulması durumunda ders müfredatlarında güncellemeler yapılmaktadır.

**b) Birimin İyileşmeye Açık Yönleri:** Eğitimde kalitenin artırılması için geleneksel yöntemlerden çok, modern eğitim yöntem ve yaklaşımlarının uygulamaya konulması gereklidir. Bu, aynı zamanda öğrencilerin öğrenme sürecine interaktif katılımını sağlamanın da önkoşuludur. Bölümümüzde lisans ve lisansüstü düzeylerde multidisipliner derslerin sayısı artırılmalıdır.

### ***E.3. Araştırma- Geliştirme***

**a) Birimin Güçlü Yönleri:** Yerel kalkınmayı teşvik etmek amacıyla yerel kaynakların değerlendirilmesi konusunda BAP ve TÜBİTAK projeleri ile ilgili katkılar planlanmaktadır.

Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği, birim faaliyet raporları ile izlenmektedir. Söz konusu iyileştirmeler ise Birim içinde tartışılmaktadır.

Birimdeki araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla iş birliğini sağlamak amacıyla bölüm öğrencileri Proses Uygulamaları dersi kapsamında Aksaray’daki büyük ve orta ölçekli işletmeler ile temasa geçilmektedir. Ayrıca Ortak Eğitim kapsamında öğrencilerin staj yerleri bölüm öğretim elemanlarınca ziyaret edilerek dış paydaşlarla iletişim sağlanmaktadır.

Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetleri, altı aylık raporlar şeklinde sunulmak kaydıyla gerek bölüm gerekse Rektörlük birimlerince izlenebilirliği sağlanmaktadır.

Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejiler hakkında, Bölüm Akademik toplantılarında araştırmacılara gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

**b) Birimin İyileşmeye Açık Yönleri:** Araştırma-geliştirme açısından üniversitedeki öncü rolü yanında, ürün geliştirmeye yönelik yüksek katma değerli multidisipliner AR-GE çalışmalarının sayısının da artırılması gerekmektedir. Genç araştırmacıların (özellikle TÜBİTAK gibi) dış kaynaklı proje yürütmelerinin daha çok desteklenip özendirilmesi araştırma kültürünün daha geniş tabana yayılması, kamu, sanayi ve üniversite iş birliklerinin kurumsallaşması yönündeki çalışmaların yaygınlaştırılması gerekmektedir.

#### ***E.4. Yönetim Sistemi***

**Güçlü yönler:** Bölüm başkanlığınca bilgilendirme toplantılarında ile idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu görülmektedir. Birim yazışma havuzu oluşturulmuştur ve bu havuza google drive kullanılarak erişim imkânı oluşturulmuştur. Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergeleri Birim Kalite Toplantılarında izlenmektedir.

**İyileşmeye açık yönler:** Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin büyük bir kısmının entegrasyonu sağlanmış olmakla birlikte, kalan kısmın entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.